**利用“腾讯会议”远程答辩指南**

2020年度上半年MBA研究生答辩会，因受疫情影响，答辩会将无法按常规方式进行。本着“开学延期，答辩不延期”的原则，海南大学MBA教育中心经研究决定：本期答辩会利用“腾讯会议”远程线上方式进行答辩。

腾讯会议能够提供便捷易用、高清流畅和安全可靠的云视频会议服务，支持全平台运行，即电脑、手机、平板、电话均可以一键入会。

具体操作流程详见如下：

1.**第一步：软件下载安装**



**手机客户端**请扫描上方二维码进行下载，下载后即可打开客户端。

**电脑客户端**请打开网址[https://meeting.qq.com](https://meeting.qq.com/)进行下载，下载完成后按照提示选择默认安装即可。

2. **第二步：注册与登录**

腾讯会议支持微信号或手机号的极简注册，无需填写其他任何信息。（参见“注册、登录“视频）

小贴士：账号绑定微信，同时关注腾讯会议公众号，可接收会议提醒。

*注意：所有使用“腾讯会议”的用户均需要首先完成第一步和第二步操作。*

**3.第三步：预约会议**

A.5月29日，在2020年上半年答辩QQ总群中，上传答辩会5个分组群的二维码，参会同学需根据自己所在小组扫码入小组群，并依据答辩序号标注本人的称谓：序号XX+姓名，例：01-陈X。

B.6月5日上午,由答辩组秘书提前预约好本组的答辩会议，会议预约完成后即生成该会议的会议号，通过QQ形式邀请本组答辩学生加入会议；参会学生需即时上传本人答辩会使用的PPT幻灯演示稿并通过“共享屏幕”演示进行测试。

1. 建议参会同学使用笔记本电脑登录答辩会场，手机保持QQ群在线畅通。

**4.第四步：加入会议**

A.6月13日上午8:00.各组答辩学生在收到本答辩组秘书的会议邀请后，及时加入答辩会议，推荐在笔记本电脑或手机客户端输入答辩组秘书所预约获得的会议号进入.

1. 保持机客户端QQ小组群始终在线，以便答辩秘书发送开始答辩通知。

**5.第五步：举行答辩会议**

A.答辩会开始后，答辩组秘书作为主持人组织管理会议，将对全体参会人员或单个人员进行静音或请求发言操作，如在某位学生的答辩过程中，对其他学生设置静音以保障会议有序进行。

B.依据答辩人出场先后顺序，答辩组秘书将会及时发送：准备答辩、进场发言的指令。

**C.**每位参会人答辩开始后，需出示身份证原件，进行身份验证。

**D.**在答辩过程中，需要通过共享屏幕来演示系统PPT幻灯演示稿，答辩学生只需要点击“共享屏幕”，按桌面或者程序窗口共享屏幕。

**6.第六步：退出和再次进入答辩会场**

A.本期答辩各小组由17位参会学生组成，答辩时间为8:30-18:00；

B.每位同学结束自己的答辩后，请及时退出会场；

C.所有答辩结束后，将暂时休会，静候答辩委员会给出答辩成绩和决议；

D.接到答辩组秘书通知的时间，请再次进入答辩会场，听取答辩委员会对其学位论文的答辩决议和表决结果，不得无故缺席。无故缺席者，不予宣布并视为此次答辩无效；

7. **其他：视频美颜或背景虚化功能**

A.为了避免远程在家开答辩会议给答辩组成员或答辩学生带来尴尬，参会者应保持无他人的周边环境，参会桌面仅限1本答辩论文、记录空白纸和笔。

B.可在会议中点击“设置”，进入beta实验室或高级设置（ISO端），可进行视频的美颜和背景虚化等操作，以便打造更集中的会议环境。